

.....
Miejscowość, data

.....
(oznaczenie pracodawcy)

UPOWAŻNIENIE do przetwarzania danych osobowych

1. Niniejszym z dniemr. nadaję Pani/Panu*

.....
zatrudnionej(-emu) na stanowisku przez

.....
upoważnienie do przetwarzania danych osobowych gromadzonych w aktach osobowych
podopiecznych oraz w innych zbiorach związanych z prowadzoną działalnością,
przetwarzanych.....

Upoważnienie dotyczy danych osobowych podopiecznych, przetwarzanych w związku
z procesem udzielania świadczeń opiekuńczych, oraz danych osobowych pracowników
w związku z ich zatrudnieniem.

2. Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmianą stanowiska
pracy.

3. Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do zachowania w tajemnicy przetwarzanych
danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.

Podstawa prawna:

Art. 29 i 32 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie
swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016
r.).

.....
podpis osoby reprezentującej
Administradora

.....

podpis pracownika