

Regulamin świadczenia usług opiekuńczych/asystenckich

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa zasady, zakres oraz sposób świadczenia usług opiekuńczych lub asystenckich na rzecz osoby zależnej (z niepełnosprawnością, przewlekle chorej, starszej itp.).

§ 2. Cel i zakres usług

Celem usług jest zapewnienie wsparcia osobie zależnej w zakresie codziennego funkcjonowania, aktywności społecznej oraz samodzielności.

Usługi świadczone są w miejscu zamieszkania Podopiecznego lub innym uzgodnionym miejscu (np. placówce, przestrzeni publicznej).

Zakres usług obejmuje karta czynności asystenta/opiekuna.

§ 3. Organizacja i harmonogram usług

Usługi świadczone są zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Podopiecznym lub Opiekunem.

Czas trwania, częstotliwość oraz zakres usług określa indywidualna karta usługi lub umowa główna.

Zmiany harmonogramu powinny być zgłaszane z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem (chyba że sytuacja losowa uniemożliwia wcześniejszy kontakt).

W razie nieobecności Podopiecznego usługodawca musi być poinformowany niezwłocznie.

§ 4. Obowiązki Usługodawcy

Świadczenie usług w sposób profesjonalny, empatyczny i zgodny z zasadami etyki zawodowej.

Zachowanie poufności informacji o Podopiecznym i jego rodzinie.

Zapewnienie bezpieczeństwa w czasie realizacji usług.

Dokumentowanie wykonanych usług (karta czasu pracy, karta czynności itp.).

Informowanie o zauważonych zmianach stanu zdrowia lub sytuacji życiowej Podopiecznego.

§ 5. Obowiązki Podopiecznego i/lub Opiekuna

Udzielanie rzetelnych informacji niezbędnych do świadczenia usług.

Zapewnienie dostępu do lokalu i warunków umożliwiających bezpieczne wykonywanie usług.

Poszanowanie czasu pracy i prywatności asystenta/opiekuna.

Niewykorzystywanie usług do celów innych niż ustalone.

Informowanie Usługodawcy o wszelkich zmianach w sytuacji życiowej, zdrowotnej lub prawnej.

§ 6. Zakazy i ograniczenia

Zabrania się wymagania od opiekuna/asystenta czynności wykraczających poza zakres ustalonych usług (np. czynności medycznych, obsługi finansów osobistych bez upoważnienia).

Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia usług w przypadku:

- zagrożenia zdrowia lub życia personelu,
- agresji fizycznej lub słownej,
- naruszenia warunków regulaminu.

§ 7. Reklamacje i zakończenie świadczeń

Uwagi i reklamacje dotyczące jakości usług można zgłaszać do koordynatora / biura Usługodawcy pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo.

Umowa o świadczenie usług może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, chyba że okoliczności wymagają natychmiastowego zakończenia.

W przypadku dłuższej nieobecności Podopiecznego (np. hospitalizacji) usługi mogą być czasowo zawieszone.

§ 8. Postanowienia końcowe

Regulamin stanowi integralną część umowy zawieranej pomiędzy Usługodawcą a Podopiecznym lub jego Opiekunem prawnym.

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Spory wynikające ze świadczenia usług rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku ich braku, przez właściwy sąd powszechny.